

Główny Specjalista w Departamencie Usług dla Samorządu Województwa Łódzkiego w zakresie usługi sprzątania

Miejsce pracy: BIPROWŁÓK Sp. z o.o. Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź

Stanowisko: Główny Specjalista w Departamencie Usług dla Samorządu Województwa Łódzkiego

Opis stanowiska:

BIPROWŁÓK Sp. z o.o. poszukuje osoby na stanowisko Głównego Specjalisty w Departamencie Usług dla Samorządu Województwa Łódzkiego. Osoba zatrudniona na ww. stanowisku będzie odpowiedzialna za koordynację zadań realizowanych przez departament, raportowanie efektów oraz nadzór nad zespołem Koordynatorów w zakresie działań operacyjnych i organizacyjnych.

Zakres obowiązków:

1. Koordynowanie i nadzór nad realizacją usług świadczonych przez departament w zakresie usług sprzątania.
2. Współpraca z innymi działami w celu zapewnienia wysokiej jakości obsługi.
3. Monitorowanie i raportowanie wskaźników efektywności usług.
4. Wdrażanie usprawnień w procesach świadczenia usług.
5. Przygotowywanie analiz, zestawień i sprawozdań na potrzeby wewnętrzne i zewnętrzne.
6. Udział w opracowywaniu i wdrażaniu standardów operacyjnych.
7. Wsparcie merytoryczne dla zespołu specjalistów oraz udział w ich szkoleniu.

Wymagania obligatoryjne:

1. Wykształcenie minimum średnie (preferowane kierunki: zarządzanie, administracja, ekonomia lub pokrewne).
2. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.
3. Umiejętność zarządzania projektami i koordynowania zespołów.
4. Znajomość procesów związanych ze świadczeniem usług.
5. Dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel, Word, PowerPoint).
6. Umiejętności analityczne i komunikacyjne.
7. Samodzielność, odpowiedzialność i dobra organizacja pracy.

Oferujemy:

1. Stabilne zatrudnienie w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.
2. Umowę o pracę lub umowę cywilnoprawną – w zależności od preferencji kandydata.
3. Możliwość rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji.
4. Pracę w przyjaznym i wspierającym zespole.
5. Wsparcie merytoryczne oraz dostęp do szkoleń.
6. Elastyczne podejście do organizacji czasu pracy.

Mile widziani kandydaci posiadający stopień niepełnosprawności.

Termin składania ofert do dnia: 28.05.2025 r.

Sposób aplikacji:

1. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny (kandydat/kandydatka jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);
- b) życiorys (kandydat/kandydatka jest zobowiązany do sporządzenia dokumentu w języku polskim);

2. Aplikacje prosimy przysyłać na: **bipro@bipro.lodz.pl**

z dopiskiem: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez BIPROWŁÓK Sp. z o.o. Al. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.”

Procedura naboru:

Procedura naboru odbywa się w dwóch etapach:

I Etap - polega na sprawdzeniu i ocenie wymagań formalnych (obowiązkowych) oraz dodatkowych na podstawie nadesłanych aplikacji. Na rozmowę kwalifikacyjną zostaną zaproszeni tylko wybrani kandydaci w ramach I etapu rekrutacji.

II Etap - ocena merytoryczna nadesłanych aplikacji oraz rozmowy kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Informacje uzupełniające:

1. Aplikacje, które wpłyną po upływie wskazanego terminu lub niekompletne, nie będą rozpatrywane i zostaną zniszczone.
2. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo odwołania/zakończenia lub przedłużenia procedury naboru w każdym terminie.
3. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.
4. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie informowania o wynikach naboru po odwołaniu lub zakończeniu procedury naboru.
5. Organizator procesu rekrutacji zastrzega sobie prawo nie wybrania żadnego z kandydatów.
6. Osoby, których oferty zostaną pozytywnie rozpatrzone, będą powiadomione o terminie rozmowy rekrutacyjnej.
7. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą o tym informowane, a oferty zostaną zniszczone po zakończeniu procedury rekrutacji.
8. Aplikacje złożone w innej formie niż elektroniczna nie będą uwzględniane i zostaną zniszczone.



Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Administrator

Administratorem Państwa danych osobowych będzie Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000286937, posiadającą NIP 7240000428, REGON 000050222, reprezentowaną przez: Pana Jarosława Urbańskiego – Prezesa Zarządu.

Kontakt w sprawach przetwarzania danych osobowych

W sprawach dotyczących ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z pod adresem: Biprowłók” sp. z o.o. z siedzibą w Łodzi, przy Al. J. Piłsudskiego 12, 90-051 Łódź,

Cel i podstawy przetwarzania

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom, które uprawnione są do ich otrzymania przepisami prawa. Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Administrator zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Po zakończonym procesie rekrutacji, Państwa dane osobowe zostaną zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;



- wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych w ramach procesu rekrutacji

Art. 221 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej

Art. 221 § 1 pkt. 4 – 6 Kp w zw z. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO). W przypadku danych określonych w art. 221 § 1 pkt. 1 – 3 Kp podstawą jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

Art. 6 ust. 1 lit a RODO, a w przypadku danych osobowych szczególnych kategorii art. 9 ust.2 lit. a RODO

"BIPROWE"
Spółka z o.o.
90-051 Łódź, Al. J. Piłsudskiego
Regon 000050222
NIP 724-000-04-28

Prezes zarządu

Jarosław Urbański